



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ITA ของเทศบาลตำบลหนองบัวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลหนองบัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</li><li>2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</li><li>3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</li><li>4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน</li><li>5. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน</li></ol>	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือผ่านทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลหนองบัว	ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลหนองบัว

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	1.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service 3.จัดทำช่องทางสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	สำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1.การให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้น 2.รูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	1. เพิ่ม/ปรับปรุง ช่องทาง E - service เพื่ออำนวยความสะดวกเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงกระบวนการหรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ 3. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	1 ต.ค 2567 30 กันยายน 2568	1.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตแก่บุคคลภายนอก	พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</li> <li>2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ</li> <li>3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</li> <li>4. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> </ol>	กองคลัง/ สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ 2568	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>2. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>3. สมุดคุมการให้ยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>4. รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ ปีงบประมาณ</li> <li>2. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>3. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>4. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ</li> </ol>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ 2. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 3. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด/ กองคลัง	ทุกไตรมาส ตลอด ปีงบประมาณ 2568	1. การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด 2. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ 3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานสื่อออนไลน์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง ทบพวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานองค์กร</p> <p>3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน</p>	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>1. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและจริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ</p>	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ และสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</li> <li>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมินITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ul>

## ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระบุปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบ หรือ เกิดขึ้นจากการดำเนินการประเมินฯ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ
3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี
4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจเป็นแบบพึ่งพาธรรมชาติ การทำนา