



คู่มือการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

- การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพความพิการ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านสวัสดิการ ด้านการขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ และการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการขอรับเงินสงเคราะห์ต่างๆ ที่หน่วยงานภาครัฐจัดให้มี เช่น การขอรับเงินสงเคราะห์การจัดการศพตามประเพณีจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การกู้เงินประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุจากกองทุนผู้สูงอายุ การกู้เงินประกอบอาชีพผู้พิการจากกองทุนสนับสนุนและฟื้นฟูผู้พิการ การให้บริการจัดทำบัตรคนพิการ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการรับบริการในเรื่องต่างๆ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชนนี้ ขึ้น

เทศบาลตำบลหนองบัว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาสมีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิที่พึงได้รับ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นเกณฑ์การลดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชนต่อไป

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัว

มกราคม 2565

สารบัญ

หน้า

• การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	4
• เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	8
• แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	15
• เบี้ยยังชีพผู้พิการ	16
• แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ความพิการ)	22
• เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	23
• แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์)	25
• การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	26
• แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด)	28

- **นักพัฒนาชุมชน** มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันติภาพ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่นๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการในการพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านปฏิบัติการ

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงาน สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่างๆ รวมถึงแสวงหาและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรและเครือข่ายองค์กรประชาชน

1.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชนเพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็ง สมดุล และความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบวิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่

1.3 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาสถานการณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

1.4 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาชุมชนและระบบสารสนเทศในการพัฒนาชุมชน และระบบสารสนเทศชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาชุมชนในทุกระดับ

1.5 เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อสร้างความสมดุลในการพัฒนาชุมชน และความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน

1.6 กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชนที่ถูกต้องเหมาะสมได้มาตรฐาน

1.7 ส่งเสริม พัฒนา ออกแบบ สรุปลงและวิเคราะห์การดำเนินการด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน เพื่อสร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของชุมชน

1.8 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ชุมชนสามารถคิดค้นปัญหา วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของตนเองและชุมชนได้

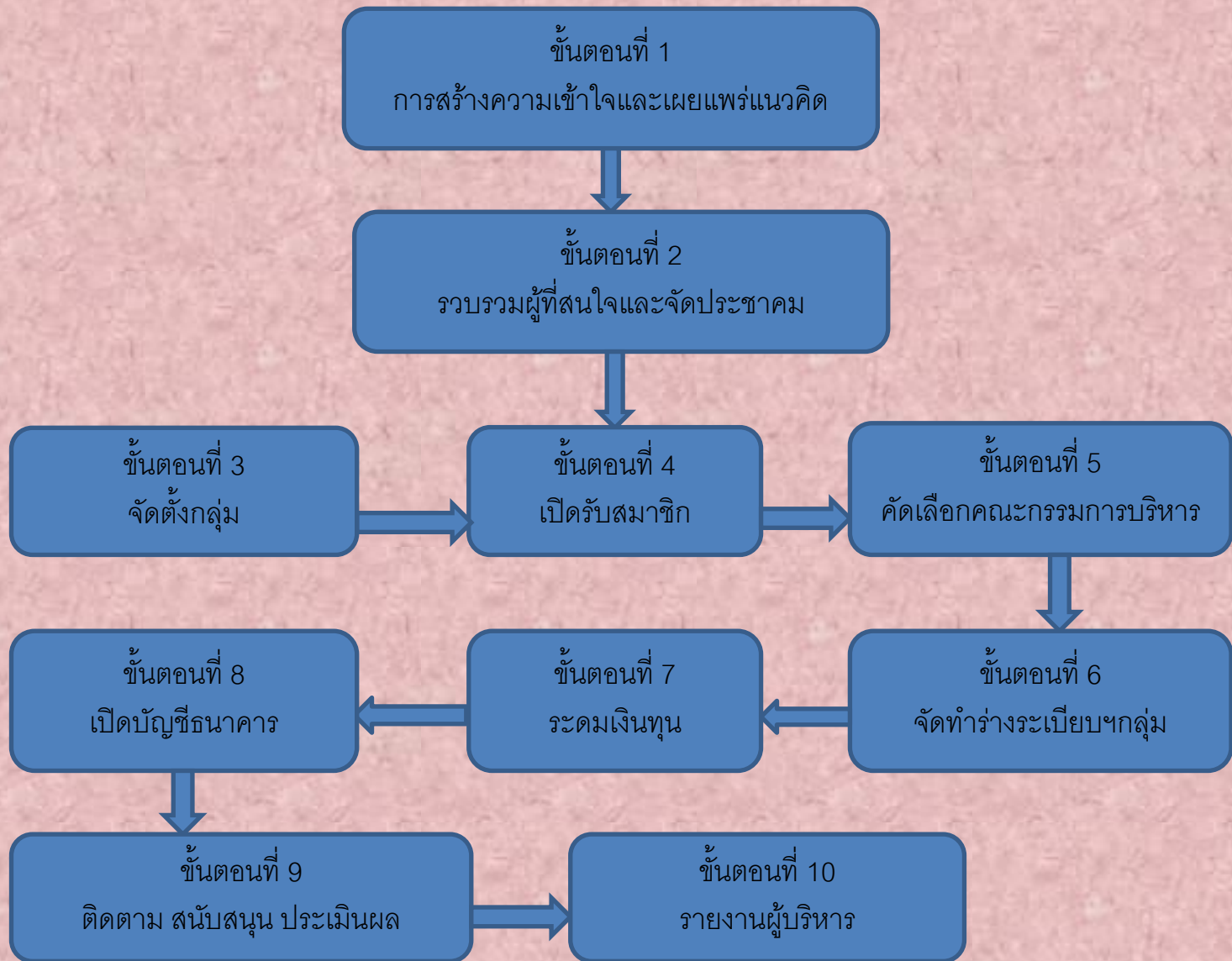
1.9 ส่งเสริม พัฒนารูปแบบวิธีการจัดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อเอื้อให้ประชาชนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อันนำไปสู่การจัดทำแผนชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการชุมชนและพัฒนาเครือข่ายของชุมชนในทุกระดับ

1.10 ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาทักษะและให้ความรู้ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชนและภาคีการพัฒนา เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การจัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนและการจัดทำระบบสารสนเทศชุมชน รวมทั้งการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ จากข้อมูล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

1.11 ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนในชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์ ตัดสินใจ และดำเนินการร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาความ ต้องการของตนเองและชุมชนได้ ตลอดจนจนเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน

1.12 ส่งเสริม สนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มแม่บ้านและเครือข่ายประชาชน เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตนเอง

ขั้นตอนการจัดตั้งกลุ่ม



- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ลงทะเบียนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

ตรวจสอบคุณสมบัติของตัวเองตามรายการ ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลหนองบัว (ตามทะเบียนบ้าน)
3. เป็นผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ในปีงบประมาณ 2566 (ปัจจุบันอายุ 59 ปี บริบูรณ์) นับจนถึงวันที่ 1 กันยายน 2566 หรือเกิดก่อนวันที่ 2 กันยายน 2506)
4. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
 - ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
 - ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ (ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์)

หมายเหตุ กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้สูงอายุนั้นต้องไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือนพฤศจิกายนของปีนั้นๆ (ภายในเดือนพฤศจิกายน 2566) โดยจะได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมจนถึงสิ้นปีงบประมาณ (กันยายน 2565) และรับเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ในปีงบประมาณถัดไป (ตุลาคม 2566) เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง

ขั้นตอนการยื่นคำขอเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

***** ภายในเดือนตุลาคม 2564 — เดือนพฤศจิกายน 2564 และเดือนมกราคม 2565 — เดือนกันยายน 2565 ให้ผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณ 2566 (นับอายุถึงวันที่ 1 กันยายน 2566) มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเอง หรือในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองได้ หรืออาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้ โดยยื่นลงทะเบียน ณ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลหนองบัว ในวันและเวลาราชการ*****



- 1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- 2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- 3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ : ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัว พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน / ทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ

ท่านสามารถขอรับแบบลงทะเบียนได้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหนองบัว หรือ ดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง
เว็บไซต์ <http://www.nongbua-kk.go.th> หัวข้อ บริการประชาชน * คู่มือประชาชน

วิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปัจจุบัน (ปี 2565)

- การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วงๆ โดยเริ่มตั้งแต่อายุ 60 ปี ขึ้นไป ดังนี้

ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60-69 ปี ได้รับเงิน	เดือนละ 600 บาท
ผู้สูงอายุที่มีอายุ 70-79 ปี ได้รับเงิน	เดือนละ 700 บาท
ผู้สูงอายุที่มีอายุ 80-89 ปี ได้รับเงิน	เดือนละ 800 บาท
ผู้สูงอายุที่มีอายุ 90 ปีขึ้นไป ได้รับเงิน	เดือนละ 1,000 บาท

การคำนวณอายุของผู้สูงอายุรายเดือน จะคำนวณตาม
ปีงบประมาณ ไม่ใช่ปีปฏิทิน ไม่มีการเพิ่มเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุใน
ระหว่างปีงบประมาณ

ตัวอย่างการคำนวณการปรับอายุ

- การปรับอายุนั้น จะปรับปีละ 1 ครั้งเท่านั้น โดยยึดหลักการปรับตามปีงบประมาณในเดือนตุลาคม ของทุกปี (จะไม่มี การปรับระหว่างปีตามเดือนปฏิทิน) เช่น
- เกิดระหว่าง 2 ตุลาคม 2493 – 1 ตุลาคม 2494 จะอายุครบ 70 ปี บริบูรณ์ในเดือนตุลาคม 2564 เริ่มรับเงิน 700 บาท
- เกิดระหว่าง 2 ตุลาคม 2483 – 1 ตุลาคม 2484 จะอายุครบ 80 ปี บริบูรณ์ในเดือนตุลาคม 2564 เริ่มรับเงิน 800 บาท
- เกิดระหว่าง 2 ตุลาคม 2473 – 1 ตุลาคม 2474 จะอายุครบ 90 ปี บริบูรณ์ในเดือนตุลาคม 2564 เริ่มรับเงิน 1,000 บาท

****การนับรอบปีงบประมาณ คือ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน ของปี****



การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- 1. ตาย
- 2. ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 6
- 3. แจ้งละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลหนองบัว

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ตรวจสอบรายชื่อของท่านด้วยตัวเอง
2. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากเทศบาลตำบลหนองบัวไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้เทศบาลตำบลหนองบัวรับทราบ
3. กรณีมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้นำเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงมาแจ้งที่เทศบาลตำบลหนองบัว เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้มีสิทธิในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพต่อไป
4. กรณีเสียชีวิต ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ แจ้งการเสียชีวิตให้เทศบาลตำบลหนองบัวรับทราบทันทีภายใน 3 วัน



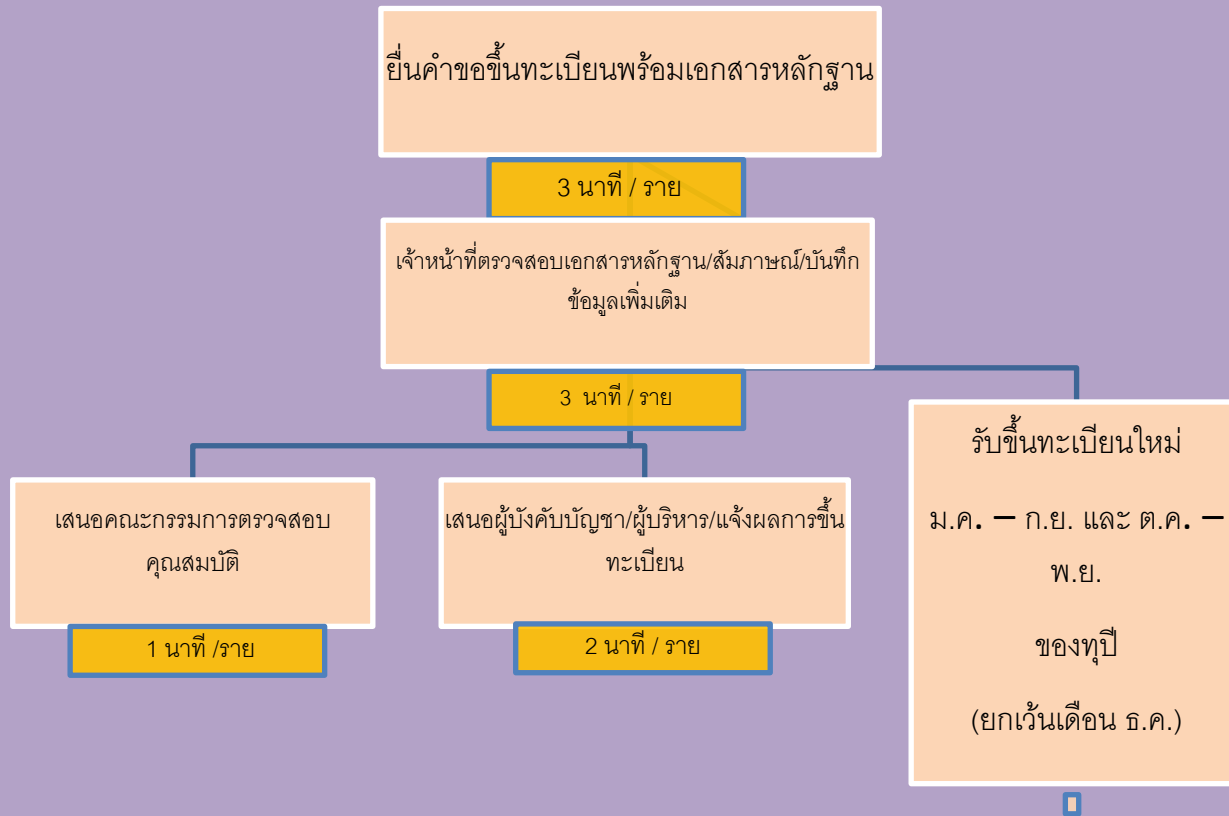
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- ผู้ที่มาขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สามารถตรวจสอบรายชื่อตามประกาศได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว หรือเข้าดูรายชื่อได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.nongbua-kk.go.th> /
- หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์
- การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 - กรมบัญชีกลาง เป็นหน่วยงานดำเนินการโอนเงิน เพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ เต็มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้นๆ โดยจ่ายเงินในวันที่ 10 ของทุกเดือน เว้นวันที่ 10 ตรงกับวันหยุด กรมบัญชีกลางจะโอนวันทำการสุดท้ายก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน เริ่มเดือนมกราคม 2563 เป็นต้นไป

หากท่านใดไม่ได้รับการโอนเงิน กรุณาติดต่อ เทศบาลตำบลหนองบัว
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน โทร. 085-7527545

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

- แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)



เบี้ยยังชีพผู้พิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ประจำปี

งบประมาณ 2565

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลหนองบัว
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

- *** กรณีที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งหนึ่ง ได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เมื่อคนพิการนั้นได้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ย้ายภูมิลำเนาไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่จ่ายเบี้ยความพิการได้ในเดือนถัดไป นับจากเดือนที่ลงทะเบียนขอรับเบี้ยฯ แต่ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ จะต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการ จะต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการว่าได้ประกาศถอนรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ***

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ”

- ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการมาลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ณ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว และมีสิทธิได้รับเงินในเดือนถัดไป โดยมีเอกสารหลักฐานดังนี้
- 1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริง
- 2. บัตรประชาชนตัวจริง
- 3. ทะเบียนบ้านตัวจริง
- 4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

- หมายเหตุ: กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่



- ****ท่านสามารถขอรับแบบลงทะเบียนได้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหนองบัว หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ <http://www.nongbua-kk.go.th>
- หัวข้อบริการประชาชน ➡ คู่มือประชาชน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
ผู้ที่มาขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ สามารถตรวจสอบรายชื่อตามประกาศได้ หรือ
บอร์ดประชาสัมพันธ์

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว หรือ เข้าดูได้ที่
เว็บไซต์ <http://www.nongbua-kk.go.th> หัวข้อข่าว ประชาสัมพันธ์

การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

กรมบัญชีกลาง เป็นหน่วยงานดำเนินการโอนเงินเพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ย
ความพิการเต็มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้นๆ โดยจ่ายเงินในวันที่ 10 ของ
ทุกเดือน เว้นวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ กรมบัญชีกลางจะโอนเงินในวันทำการ
สุดท้ายก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน เริ่มเดือนมกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

1. ตาย
2. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6
3. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการเป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลหนองบัว

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ

- 1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
- 2. ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวคนพิการ เนื่องจาก ถ้าบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุจะไม่มีสิทธิได้รับเงิน
- 3. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากเทศบาลตำบลหนองบัว ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่นต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้เทศบาลตำบลหนองบัวได้รับทราบ และท่านต้องไปลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ตามที่ท่านได้ย้ายภูมิลำเนาไป เพื่อจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง
- 4. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลคนพิการของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตายให้เทศบาลตำบลหนองบัวได้รับทราบด้วย

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

- 1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
- 2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น หรือติดต่อที่งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลหนองบัว โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
 - รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - ทะเบียนบ้านตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 แผ่น
 - บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 แผ่น
 - ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ
 - กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐานของผู้รับมอบอำนาจมาด้วย



การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

- การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น หรือที่ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัว โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
- 1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
- 2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 3. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้พิการ
- 4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการ (กรณีมีผู้ดูแล บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ดูแลคนพิการ)
- 5. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อ
ขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ
ให้นำหลักฐานตามข้อ 3-4 มาด้วย



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ)

เอกสารสำหรับการรับลงทะเบียน รับเงินเบี้ยความพิการ

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. บัตรประจำตัวคนพิการ
3. ทะเบียนบ้าน
4. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. สมุดบัญชี



ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน

1 นาที/ราย



ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์/
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

1 นาที/ราย



เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ/เสนอ

ผู้บังคับบัญชา

แจ้งผลการลงทะเบียน

1 นาที/ราย

เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

1. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองบัว
2. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู

ขั้นตอนการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

การยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัว

เอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

1. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง (ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็นโรคเอดส์/AIDs เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์)

2. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

3. ทะเบียนบ้านฉบับจริง

4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ในกรณีมอบอำนาจ ใช้เอกสารเพิ่มเติมดังนี้

5. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

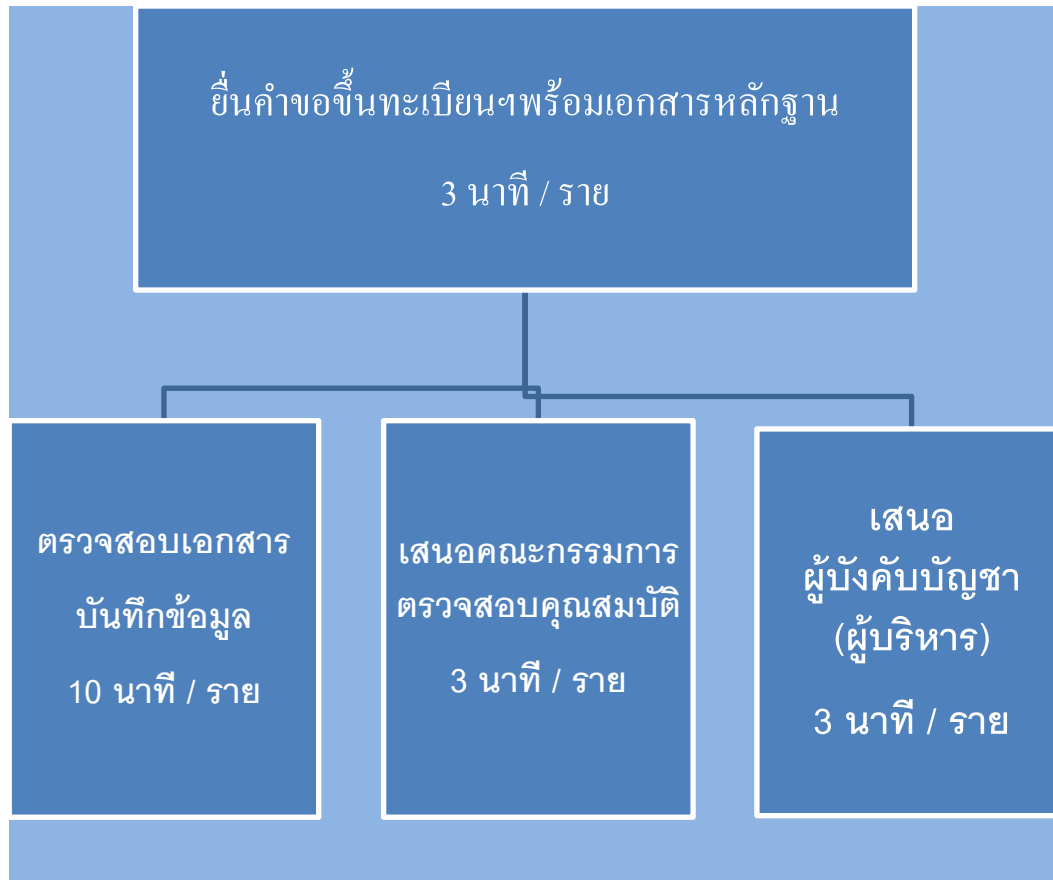
6. ทะเบียนบ้านฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ

7. หนังสือมอบอำนาจ

สำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

1. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพได้ทั้งหมด
2. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น และจะต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลหนองบัวทราบด้วย เพื่อป้องกันการรับเงินซ้ำซ้อน
3. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิต ต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลหนองบัวทราบทันที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับลงทะเบียนเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์)



เอกสารสำหรับการรับลงทะเบียน
เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

1. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐที่รับรองว่าเป็นโรคเอดส์
2. บัตรประชาชน
3. ทะเบียนบ้าน
4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (จำนวนเงิน 600 บาท / เดือน เป็นเวลา 6 เดือน)

คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

1. มีสัญชาติไทย (พ่อ แม่ มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
2. เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนอายุครบ 6 ปี
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้น้อย ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ



เอกสารการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

1. บัตรประจำตัวบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็กตัวจริง
2. ทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็กตัวจริง
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ได้แก่ ธนาคาร ธกส. ธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงไทย
4. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กตัวจริง
5. สูติบัตรเด็กแรกเกิดตัวจริง
6. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)
7. หนังสือรับรองเงินเดือน ใบรับรองเงินเดือน สลิปเงินเดือน (ใช้ในกรณีที่ผู้ปกครองเด็กเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องแนบเอกสารตอนลงทะเบียน)

การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด

กำหนดวัน เวลา สถานที่รับลงทะเบียน
ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30
— 16.30 น. ในวันจันทร์ — วันศุกร์ เว้น
วันหยุดราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล
หนองบัว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น



การเริ่มรับสิทธิ

- จะได้รับสิทธิตั้งแต่เดือนที่ทำการลงทะเบียน

การสิ้นสุดการได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิด

1. เด็กมีอายุครบ 6 ปี
2. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
3. ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิเป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลหนองบัว
4. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบการเปลี่ยนแปลงสิทธิ

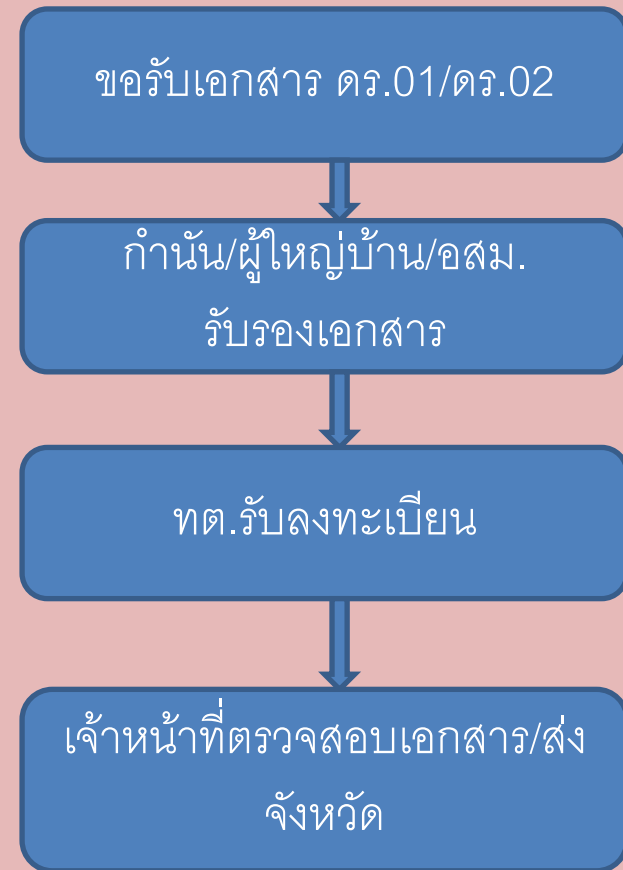
*****ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
ตามแบบ ดร.06 แบบ ดร.01 และแบบ ดร.02 ที่เทศบาลตำบล
หนองบัว*****

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด)

เอกสารขอลงทะเบียน มีดังนี้

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
3. บัตรประชาชนของผู้ปกครองผู้ยื่นคำขอลงทะเบียน
4. ใบสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ใบเกิด)
5. สมุดสีชมพู สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (ตัวจริง)
6. สมุดบัญชีธนาคารของผู้ปกครอง (กรุงไทย, ออมสิน, ธกส.)
7. หนังสือรับรองเงินเดือน (ถ้ามี)

ขั้นตอนดำเนินการ



ด้วยความปรารถนาดี จากสำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัว
อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน



โทร....085-7527545